



История изменений документа

Версия документа	Дата изменения	Краткое содержание внесенных изменений	Кем изменено
1.0	19.02.2018	Начальная версия	

СОГЛАСОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

Заказчик:

Дата	ФИО	Должность	Подпись

Исполнитель:

Дата	ФИО	Должность	Подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение.....	4
1.1	Назначение документа.....	4
1.1	Перечень терминов и сокращений.....	4
1.2	Порядок внесения изменений в Устав проекта.....	5
2	Цели проекта.....	5
3	Критерии достижения целей проекта.....	
4	Функциональные границы проекта.....	
5	Ограничения и допущения проекта.....	
6	Приемосдаточные работы.....	
7	Организационный периметр проекта.....	
8	Укрупненный график проекта.....	
9	Организационная структура проекта.....	
9.1	Состав команды Исполнителя.....	
9.2	Состав команды Заказчика.....	
10	План коммуникаций.....	
11	Порядок коммуникации по согласованию проектных документов.....	
12	Структура взаимодействия.....	
13	Управление рисками.....	

1 Введение

1.1 Назначение документа

Настоящий Устав является рабочим документом проекта. Устав регламентирует взаимодействие участников проекта при выполнении работ и обязателен для выполнения всеми участниками проекта.

Настоящий Устав вступает в действие после его согласования. Перечень согласующих сторон определен в разделе «Согласование документа»

1.1 Перечень терминов и сокращений

№	Термин	Определение
1	ERP (Enterprise Resource Planning)	Система управления предприятием позволяющая интегрировать процессы управления производством с процессами управления трудовыми ресурсами, финансового менеджмента и управления активами предприятия, ориентированная на постоянную их оптимизацию.
2	Оперативный учет	Система контроля использования материальных ресурсов предприятия, предоставляющая информацию о хозяйственной деятельности предприятия, на уровне хозяйственных операций, зафиксированных документами системы.
3	Оперативное планирование	Система планирования материальных ресурсов предприятия, включающая в себя: планирование продаж, определение потребности в закупках, планирование производственного процесса.
4	Управленческий учет	Система управления предприятием выполняющая сбор информации о всех значимых хозяйственных операциях предприятия, систематизирующая и предоставляющая её в форме отчетов, для принятия управленческих решений. К системе управленческого учета относят, например: расчёт себестоимости продукции, по методом принятым на предприятии, определение финансового результата (прибыли).
5	Бюджетирование	Система планирования результатов хозяйственной деятельности предприятия и контроля исполнения планов.

№	Сокращение (аббревиатура)	Расшифровка
1	1С ERP	Информационная система 1С ERP 2.4
2	1С ДО	Информационная система 1С Документооборот
3	ERP (Enterprise Resource Planning)	Планирование ресурсов предприятия

1.2 Порядок внесения изменений в Устав проекта

Действие настоящего Устава распространяется на всех участников проекта участвующих в выполнении проектных работ.

Изменения настоящего Устава оформляются в письменном виде и вступают в силу после согласования и утверждения в том же порядке, что и Устав.

Форма и содержание приложений могут быть изменены при согласовании Кураторов проекта.

2 Цели проекта

Внедрение информационных систем 1С ERP и 1С Документооборот. Предоставление с помощью системы 1С ERP полной и достоверной информации о хозяйственной деятельности компании для принятия управленческих решений.

Автоматизация с помощью системы 1С Документооборот ключевых бизнес-процессов предприятия и создание на предприятии электронного Архива.

Целями верхнего уровня проекта являются:

- Повышения качества планирования производства.
- Автоматизация сбора информации для оперативного контроля хода выполнения производства.
- Организация системы хранения информации о каждой произведенной на предприятии единице продукции.
- Организация системы сбора и хранения информации о фактических трудозатратах сотрудников компании.
- Автоматизация процессов извещения пользователей о необходимости своевременного технического обслуживания или проведения ремонтных работ.
- Автоматизация процессов планирования и контроля исполнения планов продаж и обеспечения потребностей подразделений предприятия.
- Получение своевременной точной информации о соблюдении условий договоров партнерами компании.



- Автоматизация процессов согласования договоров, а также системы напоминаний о необходимости их продления.
- Повышение производительности труда за счет внедрения новой системы мотивации персонала и автоматизация расчетов необходимых показателей.
- Создание электронного архива предприятия.
- Автоматизация ключевых бизнес-процессов предприятия.

**ЗАПРОСИТЕ ПОЛНУЮ ВЕРСИЮ УСТАВА ПРОЕКТА У
НАШИХ МЕНЕДЖЕРОВ:**

**8 (800) 505-31-08
sales@erp.band**